

Studio **MACCIONI**

Consulenza del Lavoro, Contabilità e Assistenza Fiscale

Circolare informativa a cura della Consulente del Lavoro Rag. **Alessandra Maccioni**

Marzo 2015

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Dal 31 marzo 2015 l'obbligo di **fatturazione elettronica** (già in vigore dal 6 giugno 2014 per le amministrazioni centrali) si estenderà a **tutta la Pubblica Amministrazione**.

Questo vuol dire che chiunque lavori con gli enti della Pubblica Amministrazione (P.A.) dovrà provvedere a rilasciare la **fattura elettronica**, in quanto dal **31 marzo 2015** non saranno più possibili pagamenti di fatture di natura diversa da quella elettronica da parte della totalità delle P.A.

Che cos'è la fattura elettronica?

La fattura elettronica **non è** una fattura in PDF (che infatti va stampata e archiviata).

Per "fattura elettronica" ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72, si intende un documento digitale in formato XML (eXtensible Markup Language) sottoscritto con la **firma elettronica digitale** e spedito attraverso la posta elettronica digitale certificata (PEC) o mezzi similari necessari per garantire originalità e integrità del contenuto.

Sarà **la sola tipologia di fattura accettata** dalle Amministrazioni che, secondo le disposizioni di legge, sono tenute ad avvalersi del Sistema di Interscambio. Ciò vuol dire che le fatture di questo tipo dovranno essere spedite all'ufficio della Pubblica Amministrazione competente attraverso un **Sistema di Interscambio** che fa da tramite tra fornitore e P.A.

La fattura elettronica ha le seguenti caratteristiche:

- il contenuto è rappresentato, in un file XML (eXtensible Markup Language), secondo il formato previsto dalla normativa vigente;
- l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma elettronica qualificata di chi emette la fattura;
- la trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

Attenzione però! In realtà il **problema vero della fatturazione elettronica non solo è il file XML** da produrre, quanto **gli obblighi, anche di conservazione**, che questa operazione comporta.

Fattura elettronica: obblighi

- La fattura elettronica deve essere conservata nel formato stesso in cui è arrivata o è stata emessa.
- non è necessario stampare le fatture elettroniche, l'unica cosa indispensabile è che non si possano modificare grazie alla presenza della firma elettronica certificata.
- Entro 15 giorni dall'emissione deve essere **archiviata digitalmente con conservazione sostitutiva**, sia dal cliente che dal fornitore.

(Per chi desidera approfondire, l'Agenzia delle Entrate ha predisposto un intero sito web: www.fatturapa.gov.it).

Il nostro Studio offre assistenza per tale adempimento ed è a Vostra disposizione per ulteriori informazioni o chiarimenti ed eventuali valutazioni dei costi.